



TORMAY KÁROLY EGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT

2100. Gödöllő, Petőfi Sándor u. 1-3.

Tel.: 06/28 420655

E-mail: titkarsag@tormay.hu

www.tormay.hu

**EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTOTTAK ADATAINAK
ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA**

Jóváhagyta: Dr. Dunai György, igazgató

Verzió: 02.

Kiadási dátum: 2023. 09. 01.



TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1 ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS	3
1.1 Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére.....	3
1.2 A Szabályzat célja.....	3
1.3 A Szabályzat hatálya: kikre és milyen tevékenységekre terjed ki a szabályozás	3
2 A BETEGEK ÉS ELLÁTOTTAK SZEMÉLYES AZONOSÍTÓ ÉS EGÉSZSÉÜGYI ADATAINAK ADATKEZELÉSE	4
2.1 Az egyes tevékenységek során az adatkezelési tevékenységek céljai és a kezelt adatok köre.....	4
2.2 Az adatkezelések általános célja.....	6
2.3 Az adatkezelések jogalapja.....	6
2.4 Az adatkezelések időtartama	7
2.5 Az adatok tárolásának helye, módja.....	7
2.6 Az adatkezelést végző személyek.....	7
2.7 Az adatok továbbítása.....	7
3 ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	9



1 ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÁS

1.1 Általános tájékoztatás az érintett magánszemélyek részére

A Tormay Károly Egészségügyi Központ Gödöllő, mint adatkezelő (továbbiakban: adatkezelő) tájékoztatja a betegek ellátásában részt vevő, és ezzel együtt a betegek személyes és egészségügyi adatainak adatkezelését végző alkalmazottakat és külsős munkatársakat ezeknek az adatoknak az adatkezelésének a szabályairól és jogszabályi követelményeiről.

Az adatkezelő az adatkezelési tevékenységét úgy végzi, hogy az feleljen meg az *Európai Parlament és Tanács 2016/679. számú Általános Adatvédelmi Rendeletének*, ismert elnevezéssel: a GDPR-nek, amely alapvetően szabályozza a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmét és az ilyen adatok szabad áramlását. A Szabályzat továbbá figyelembe veszi és megfelel az *egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény* követelményeinek.

1.2 A Szabályzat célja

A Szabályzat célja azoknak a belső szabályoknak és intézkedéseknek az előírása és megismertetése a belső és külsős munkavállalókkal (alkalmazottakkal és alvállalkozókkal), amelyek az egészségügyi ellátásban részesülő betegek és egyéb ellátottak személyes és egészségügyi adataik adatkezeléséhez a jogi garanciákat, az adatkezelő számára a megfelelést (compliance) biztosítják, és azt utólag igazolni is tudja (elszámoltathatóság) mind az adatvédelmi hatóság (NAIH), mind az érintett magánszemélyek felé.

Jelen **„Egészségügyi Ellátottak Adatainak Adatkezelési Szabályzata”** az **„Általános Adatkezelési Szabályzat”** alapelveinek és előírásainak betartása mellett érvényes, és tartalmazza azoknak az alapelveknek a megvalósítását az érintettek, mint munkavállalók esetére.

1.3 A Szabályzat hatálya: kikre és milyen tevékenységekre terjed ki a szabályozás

Jelen Szabályzat az egészségügyi ellátásban részesülő betegek és egyéb ellátottak személyes és egészségügyi adataik adatkezelésében részt vevő belső és külsős munkavállalókra (alkalmazottakra és alvállalkozókra), mint az adatok kezelésében felelősen részt vevő személyek általi adatkezelésre terjed ki, azokról ad tájékoztatást.



Általános adatkezelési szabályzat

2 A BETEGEK ÉS ELLÁTOTTAK SZEMÉLYES AZONOSÍTÓ ÉS EGÉSZSÉGÜGYI ADATAINAK ADATKEZELÉSE

Az orvosi szakrendelésre, betegellátásra és gyógyításra jelentkezőktől kizárólag olyan személyes adatok szerezhetők be és tarthatók nyilván, amelyek a betegek nyilvántartásához, az orvosi szakellátáshoz és társadalombiztosítási nyilvántartásokhoz, intézményi kötelezettségek teljesítéséhez szükségesek, és a betegek személyhez fűződő jogait nem sértik.

2.1 Az egyes tevékenységek során az adatkezelési tevékenységek céljai és a kezelt adatok köre

Az egyes betegek, újszülöttek és gyermekek személyes adataira vonatkozó adatkezelések egymástól az adatkezelés konkrét céljában és ahhoz kapcsolódóan a szükségesesen kezelt adatok körében térnek csak el. Ily módon a következő adatkezelések történnek:

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre
Beteg előjegyzés és Beteg fogadás.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, állampolgárság, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, előjegyzési időpont (év, hó, nap, óra, perc). Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma. Szakrendelés megnevezése, naplósorszám, előjegyzés oka (beutaló diagnózis), előző megjelenés(ek) időpontja, munkakör megnevezése, munkahely neve, címe, oktatási intézmény adatai, iskolai osztály, szülői beleegyező nyilatkozat.
Járóbeteg szakellátás (diagnózis, terápia tervezés, kezelések, állapotváltozás, kezelések befejezése) / Tüdőgondozás/ Gyermekegészségügyi ellátás/ fizioterápiás szakasszisztensek/ gyógytornászok / gyógy-masszőrök, asszisztensek.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), telefonszám, előjegyzési időpont (év, hó, nap, óra, perc). Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma. Előjegyzés oka (beutaló diagnózis), kórelőzmény, panaszok és tünetek, státusz adatok, diagnózisok, labor adatok (vér, vizelet, köpet, citológia) kezelési adatok. TBC-s kontaktok neve, nemibeteg kontaktok neve, születési hely és idő, lakcím, telefonszám, foglalkozás-egészségügyi adatok.
Pszichiátriai beteg vizsgálata, látogatása, gondozása, környezetének felmérése az otthonában.	Pszichiátriai beteg neve és születési név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, előjegyzési időpont (év, hó, nap, óra, perc). Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja és pecsétszáma. Előjegyzés oki leírása, vizsgálatkérő lap, naplósorszám, törvényes képviselő, gondozó neve, lakcíme, telefonszáma, lakóhelye, kórelőzmény, panaszok és tünetek, pszichiátriai státusz adatok, diagnózisok, terápiás-, kezelési adatok, pszichológiai interjúk adatai.



Általános adatkezelési szabályzat

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre
Diagnosztikai vizsgálatok és diagnosztikai vizsgálatok kérése külső intézménytől (laboratórium, képkötő, spirometria, Prick-teszt, ABPM, EKG, terheléses EKG, Holter EKG).	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, állampolgárság, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, előjegyzési időpont (év, hó, nap, óra, perc). Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma, naplósorszám. Előjegyzés oka (beutaló diagnózis), kórelőzmény, beutaló diagnózis, kórelőzmény, panaszok és tünetek, státusz adatok, diagnózisok, terápiás-, kezelési adatok. Teljesítésigazoláson és a szakmai alkalmassági vizsgálat elszámoló lapján: betegadatok (név, születési hely és idő, TAJ szám) panaszok és tünetek, státusz adatok, diagnózisok, terápiás-, kezelési adatok.
Faluszűrés - szakorvos (-ok), asszisztensek - MEF, Törökbálint. Faluszűrés- Tüdőgondozás- Szűrővizsgálatra behívás, szűrővizsgálat lezárása /szakorvos (-ok), asszisztensek.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), telefonszám, naplósorszám. Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma. Beküldő intézmény neve és címe, törökbálinti kórház által a szűrésekről küldött teljes lista + kiemelt lista a pozitív esetekkel. (Megjegyzés: Törökbálinti kórház vizsgálatra beküld betegeket, betegadatokkal, de a TKEK-től közvetlen nem kap vissza adatokat, a TKEK-nek nem adatfeldolgozója.)
Infekció kontroll TBC betegcsoport esetént kontakt személyek felkutatása.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím (állandó, ideiglenes), telefonszám, egészségügyi -kezelési-gondozási adatok, kontakt személy neve, születési hely és idő, lakcím, telefonszám.
Hivatalos szervek (bíróság, rendőrség, gyámügy) által kért vizsgálatok, szakvélemények, egyéb megkeresések.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, állampolgárság, TAJ szám, anyja neve, lakcím. Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma. Naplósorszám, beutaló diagnózis, kórelőzmény, panaszok és tünetek, státusz adatok, diagnózisok, terápiás-, kezelési adatok.
Iskolavédőnöi feladatok.	Születési név, születési hely és idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, törzslap száma, környezetre vonatkozó adatok.
Szűrővizsgálatok (iskolások).	Iskolás gyermek neve, születési név, születési hely, idő, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, státusz vizsgálatok eredményei (orvos, védőnő), beutaló orvos és hely adatai, iránydiagnózis.



Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre
Betegdokumentáció, ambuláns lap készítés, szakorvosi javaslat, leletezés, napi forgalmi napló, CD, UH fotó kiadása, gyógyászati segédeszköz, orvosi vény, vizsgálatra történő behívás szűrővizsgálat során kiemelt betegek részére. Faluszűrés dokumentumai (lista és CD). CD Írás, fotó/UH-/RTG kép kiadása CD-n, számlázás.	Beteg neve és születési név, születési hely és idő, állampolgárság, TAJ szám, anyja neve, lakcím, telefonszám, előjegyzési időpont (év, hó, nap, óra, perc), Beutaló orvos neve, ÁNTSZ kódja, pecsétszáma. Naplósorszám, előjegyzés oka (beutaló diagnózis), egészségügyi adatok (betegség kódja, testrész, terápia), kórelőzmény, panaszok és tünetek, státusz adatok, diagnózisok, terápia-, kezelési adatok, vizsgálatok eredményének dokumentálása, keresőképtelenség oka és időtartama. számlázás adatai (érték).

2.2 Az adatkezelések általános célja

Az adatkezelő az egészségügyi és személyes adatokat – jogszabályban meghatározott esetekben – az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, gyógykezelés igénybevétele, a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása, valamint az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése céljából kezeli.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezeli a számlán feltüntetendő személyes adatait.

Fentiekén kívül, kizárólag a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel kerülhet sor az egészségügyi és személyes adatok kezelésére, így elsősorban az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott célokból.

2.3 Az adatkezelések jogalapja

A személyes és egészségügyi adatok fenti célú kezelésének alapja a vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényi kötelezettség teljesítése, amely meghatározza a kezelendő személyes adatok körét és kezelésének időtartamát.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezelt, személyes azonosító adatok és a nyújtott szolgáltatást azonosító adatok kezelési idejét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényi kötelezettség teljesítésének megfelelően határoztuk meg.

Amennyiben egy konkrét adatkezeléshez az érintett személy kifejezett hozzájárulása szükséges, abban az esetben az adatkezelést addig nem kezdhető el, amíg az érintett személy a megfelelő tájékoztatást meg nem kapta, és az alapján, önkéntesen és igazolhatóan az adatkezeléshez a hozzájárulását nem adta. (Ezt az igazolást ebben az esetben dokumentáltan kell igazolni tudni.)



2.4 Az adatkezelések időtartama

Az egészségügyi dokumentációt a 1997. évi XLVII. törvényben (eüak) foglalt ideig kell megőrizni:

- az egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított legalább 30 évig;
- a zárójelentést legalább 50 évig;
- a képkötő diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig;
- amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig őrizzük.

2.5 Az adatok tárolásának helye, módja

Papír alapú beteg dokumentációk, leletek, nyilvántartások, igazolások és levelek adatkezelő szakrendelő helységeiben, helyben és zárható szekrényben, iskola védőnői/orvosi helyiségében, illetve a központi irattárban tárolódnak.

Elektronikusan az adatkezelő által üzemeltetett központi fájlszerveren az alábbi informatikai rendszerekben tárolódnak:

- Központi szervereken: Fónix rendszer (medikai szoftver), TETFOG, ORKA,
- Külön számítógépen: SpiroMed program,
- Orvos-írnok számítógépe (bizottság, NRSZH-betegek személyes anyagai),
- NAS (szerverszobában: mentések)
- Távleletezés, TeleRadiológia a TERASY rendszerben történik (Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Debrecen).
- Törökbálint Tüdőgyógyintézet CD-ken tárolva küldi meg az adatokat.
- Az iskolás gyermekek adatait a védőnő számítógépén, Excel táblázatban tárolják majd e-mailben küldik meg az ÁNTSZ címére.

2.6 Az adatkezelést végző személyek

A betegek és ellátottak személyes azonosító és egészségügyi adataihoz kizárólag az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, és az adatkezelésre kizárólag általuk, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben kerül sor a titoktartási kötelezettség mellett. Ennek értelmében elsősorban:

- a betegfelvétel munkatársai: feladatuk az ellátást igénybe vevők személyes és állami-, valamint magán egészségbiztosítási adatainak rögzítése, ellenőrzése;
- az egészségügyi ellátásban közreműködő, érintett szervezeti egységek: egészségügyi dolgozók, az egészségügyi ellátással összefüggő feladatok ellátása;
- a főigazgató, a főigazgató helyettes és az adatvédelmi tisztviselő: a felügyeleti, ellenőrzési feladataik ellátása;
- a gazdasági vezető és pénzügyi csoport munkatársai: feladatuk az egészségbiztosító és az egészségügyi ellátást felügyelő szervek részére történő adatszolgáltatás;
- az informatikai osztály munkatársai: az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységek működését támogató informatikai rendszerek, szoftverek és eszközök felügyelete és működtetése keretében kezelnek egészségügyi és személyes adatokat.

2.7 Az adatok továbbítása

A személyes adatok továbbítására kizárólag a jogszabály által meghatározott keretek között van lehetősége az adatkezelőnek.



Általános adatkezelési szabályzat

Az adatkezelő a személyes adatok kezelése során a jogszabályból eredő, Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Térrel (EESZT) kapcsolatos feladatai ellátása során közös adatkezelést végez. Közös adatkezelés célja: A betegadatok elérhetőségének biztosítása az EESZT rendszerben.

A közös adatkezelő elérhetősége:

Országos Kórházi Főigazgatóság

- Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
- Adószáma: 15845883-2-43
- Elérhetősége: okfo@okfo.gov.hu
- Az EESZT-vel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató itt érhető el.:
<https://www.eeszt.gov.hu/hu/adatvedelem>



3 ÉRTELMEZŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- **Értelmezés**

Jelen szabályzatban foglaltak értelmezése kapcsán a GDPR-ben található fogalmak, elvek és meghatározások az irányadóak, kiegészítő jelleggel figyelembe vehetők a magyar adatvédelmi hatóság (NAIH) esetleg meglévő jogértelmezései, amennyiben nem ellentétesek a GDPR-el.

- **Hatálybalépés**

Jelen szabályzat 2023. 09. 01. napján lép hatályba, a benne foglaltak munkavállalók és egyéb közreműködők részére történő megismertetése az adatkezelő igazgatójának a feladata és felelőssége.



Egészségügyi adatkezelési tájékoztató

Ez a tájékoztató a Tormay Károly Egészségügyi Központ Gödöllő (a továbbiakban: Egészségügyi Központ) intézményt betegellátás céljából felkereső személyek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tudnivalókat tartalmazza.

Az Egészségügyi Központ általi adatkezelést úgy építettük fel, hogy az megfeleljen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletének (a továbbiakban: GDPR-nak), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információk szabadságáról szóló 2011. évi CXII. törvény szabályozásainak.

Kérjük, olvassa el ezt a tájékoztatót annak érdekében, hogy megtudja hogyan kezeljük az Ön személyes adatait, és megismerje az adatkezeléssel kapcsolatos jogait! Amennyiben további kérdése merülne fel, azt személyesen, írásban vagy e-mailben felteheti az Egészségügyi Központ Adatvédelmi tisztviselőjének.

1. Az Egészségügyi Központ, mint adatkezelő adatai

Tormay Károly Egészségügyi Központ Gödöllő

- Cím: 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 1-3.
- Weboldal: www.tormay.hu
- Kapcsolattartás: 06-28-430-655, 06-70-502-1876
- E-mail cím: titkarsag@tormay.hu

Adatvédelmi tisztviselő (DPO): Varga István

- Elérhetősége: 1076 Budapest, Szinva u. 8., 1/7.
- Postai úton: 1076 Budapest, Szinva u. 8., 1/7.
- e-mailben: istvan.varga@webteszt.com

Adatvédelmi kérelmek benyújtása:

- Postai úton: 2100 Gödöllő, Petőfi Sándor utca 1-3.
- E-mailben: adatvedelem@tormay.hu

2. A tájékoztató hatálya

Az Egészségügyi Központ általi egészségügyi szolgáltatás nyújtásával összefüggő valamennyi adatkezelésre, az abban közreműködő szervezeti egységekre és azok munkavállalóira, továbbá a jelen tájékoztatóban meghatározott szervezeti egységekre és a munkavállalókra terjed ki.

3. Fogalom meghatározások

- **Személyes adatnak** nevezzük a konkrét és beazonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információt. Személyes adatai körében személyazonosító adatait, valamint egészségügyi adatait kezeljük. Egészségügyi adatoknak minősülnek az orvosi vizsgálatok eredményei, az Ön állapotával kapcsolatos feljegyzések, továbbá minden olyan egyéb adat, amely az Ön fizikai, lelki állapotára, betegségeire vonatkozik, továbbá az ezeket befolyásoló és az ezekből származtatott adatok. Egészségügyi adat az olyan adat is, amelyet ellátása során az Egészségügyi Központ állapít meg az Ön egészségi állapotával kapcsolatban.
- **Adatkezelésnek** nevezzük a személyes adatokon végzett bármely műveletet, így adatkezelésnek minősül az adatgyűjtés, adatrögzítés, adatrendszeresítés, adattagolás, adattárolás, adat átalakítás vagy adatmegváltoztatás, adat lekérdezés, adatokba való betekintés, adatok felhasználása, adatközlés,



Egészségügyi adatkezelési tájékoztató

adattovábbítás, adatterjesztés vagy egyéb módon történő adatokhoz hozzáférhetővé tétel, adatok összehangolása vagy összekapcsolása, adat korlátozás, adat törlés, illetve adat megsemmisítés.

- **Közös adatkezelés:** Ha az adatkezelés céljait és eszközeit két vagy több adatkezelő közösen határozza meg, azok közös adatkezelőknek minősülnek.
- **Adatfeldolgozó** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

4. Személyes adatok kezelésének célja

Az Egészségügyi Központ az Ön egészségügyi és személyes adatait – jogszabályban meghatározott esetekben – az egészség megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, gyógykezelés igénybevétele, a nyújtott egészségügyi ellátás finanszírozása, valamint az érintett egészségi állapotának nyomon követése, a népegészségügyi, közegészségügyi és járványügyi érdekből szükségessé váló intézkedések megtétele, valamint a betegjogok érvényesítése céljából kezeli.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezeli a számlán feltüntetendő személyes adatait.

Fentiekén kívül, kizárólag a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételekkel kerülhet sor az egészségügyi és személyes adatainak kezelésére, így elsősorban az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló törvény 4. § (2) bekezdésében meghatározott célokból.

5. Személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes és egészségügyi adatok fenti célú kezelésének alapja a vonatkozó, az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényi kötelezettség teljesítése, amely meghatározza a kezelendő személyes adatok körét és kezelésének időtartamát.

Amennyiben az egészségügyi szolgáltatás kapcsán számla kiállítására is sor kerül, úgy számlázás céljából kezelt, személyes azonosító adatok és a nyújtott szolgáltatást azonosító adatok kezelési idejét a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényi kötelezettség teljesítésének megfelelően határoztuk meg.

Amennyiben egy konkrét adatkezeléshez az Ön kifejezett hozzájárulása szükséges, ezzel kapcsolatban külön megkeressük Önt. Ebben az esetben az adatkezelést addig nem kezdjük el, amíg Ön a megfelelő tájékoztatást meg nem kapta, és ez alapján önkéntesen és igazolhatóan az adatkezeléshez a hozzájárulását nem adta.

6. Személyes adatok kezelési ideje

Az egészségügyi dokumentációt a kötelező jogszabályi előírásoknak megfelelően, a 1997. évi XLVII. törvényben foglalt ideig, az alábbiak szerint őrizzük meg:

- az egészségügyi dokumentációt a felvételtől számított legalább 30 évig;
- a zárójelentést legalább 50 évig;
- a képkalkotó diagnosztikai eljárással készült felvételt 10 évig, az arról készített leletet, a felvétel készítésétől számított 30 évig;



- amennyiben a gyógykezelésről számla kiállítására kerül sor, úgy azt a kiállítás évének utolsó napjától számított 8 évig őrizzük.

7. Személyes adatok kezelését végző személyek

Személyes adataihoz kizárólag az arra jogosult személyek férnek hozzá, és az adatkezelésre kizárólag általuk, a feladatuk ellátásához szükséges mértékben kerül sor a titoktartási kötelezettség mellett. Ennek értelmében az Egészségügyi Központ elsősorban:

- a betegfelvétel munkatársai: feladatuk az ellátást igénybe vevők személyes és állami -, valamint magán egészségbiztosítási adatainak rögzítése, ellenőrzése;
- az egészségügyi ellátásban közreműködő, érintett szervezeti egységek: egészségügyi dolgozók, az egészségügyi ellátással összefüggő feladatok ellátása;
- az igazgató, az igazgató helyettes és az adatvédelmi tisztviselő: a felügyeleti, ellenőrzési feladataik ellátása;
- a gazdasági vezető és pénzügyi csoport munkatársai: feladatuk az egészségbiztosító és az egészségügyi ellátást felügyelő szervek részére történő adatszolgáltatás;
- az informatikai osztály munkatársai: az egészségügyi ellátást biztosító szervezeti egységek működését támogató informatikai rendszerek, szoftverek és eszközök felügyelete és működtetése keretében kezelnek egészségügyi és személyes adatokat.

8. Adatfeldolgozó alkalmazása

Az Egészségügyi Központ, mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a személyes adatok és egészségügyi adatok adatkezelési feladatainak ellátására az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe:

- **Béker-Soft Informatika Kft.**
 - Adatfeldolgozás célja: Informatikai alkalmazás (Főnix integrált medikai rendszer) fejlesztése, karbantartása;
 - Székhelye: 1184 Budapest, Hengersor utca 73.
 - Elérhetősége: 1184 Budapest, Hengersor utca 73.
 - Tel.: +36(1) 2921023

9. Közös adatkezelő

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a jogszabályból eredő, Egységes Egészségügyi Szolgáltatási Térrel (EESZT) kapcsolatos feladatai ellátása során közös adatkezelést végez. A közös adatkezelő elérhetősége:

- **Országos Kórházi Főigazgatóság**
 - Közös adatkezelés célja: A betegadatok elérhetőségének biztosítása az EESZT rendszerben.
 - Székhelye: 1125 Budapest, Diós árok 3.
 - Adószáma: 15845883-2-43
 - Elérhetősége: okfo@okfo.gov.hu
 - Az EESZT-vel kapcsolatos adatkezelési tájékoztató itt érhető el.: <https://www.eeszt.gov.hu/hu/adatvedelem>



10. Személyes adatok továbbítása

A személyes adatok továbbítására kizárólag a jogszabály által meghatározott keretek között van lehetősége az Egészségügyi Központnak.

11. Személyes adatok biztonsága

Adatainak védelméért az Egészségügyi Központ a hatályos szabályozásoknak megfelelően mindent tőle telhetőt megtesz, és biztosítja a személyes adatok védelmének szükséges szervezési és technikai intézkedéseit.

Ha ennek ellenére adatait érintő nem várt esemény következik be (például illetéktelen személy hozzáfér adataihoz), az Egészségügyi Központ haladéktalanul tájékoztatja a felügyeleti hatóságot – kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal Önre nézve. Az Egészségügyi Központ megkísérli elhárítani a problémát, és amennyiben mégis magas a kockázata annak, hogy Önt sérelem érheti vagy jogaiban korlátozhatják a történetek, akkor az Egészségügyi Központ Önt is tájékoztatja erről.

12. Az Ön jogai a személyes adataival kapcsolatban

Önnek a következő legfontosabb jogai, jogosultságai vannak az Egészségügyi Központ által kezelt adataival kapcsolatban:

- Jogosult arra, hogy az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról.
 - Megismerheti kezelt személyes adatait, és azt, hogy történik-e az Ön adatai vonatkozásában adatkezelés, adataiba betekinthez, róluk másolatot kérhet.
 - Kérheti az elavult, helytelen, hiányos, vagy hibás adatának kijavítását.
 - Kérheti adatainak törlését, amennyiben annak jogszabályban meghatározott feltételei fennállnak.
- Önnek lehetősége van bármely adatának kezelését, illetve bármely (nem jogszabály által elrendelt) adatkezelési mozzanatot megtiltani. Előfordulhat, hogy az adatkezelés megtiltása hátrányosan befolyásolhatja az Ön egészségügyi ellátását az előálló információhiány miatt, ilyen esetben tájékoztatjuk Önt adatkezelésével kapcsolatos döntésének lehetséges hátrányairól.
- Korlátozhatja adatainak kezelését, ha vitatja azok pontosságát, vagy az adatkezelést jogellenesnek véli.
 - Ellenezheti adatainak törlését, ha az Egészségügyi Központnak már nincs szüksége az adataira, de Ön kéri azokat, vagy ha tiltakozott az adatkezelés ellen, de még nem került elbírálásra a tiltakozás jogossága.
 - Kérheti személyes adatainak tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban történő rendelkezésre bocsátását vagy harmadik személy számára történő átadását, tovább küldését, illetőleg ezt meg is tilthatja.
 - Személyes adatait harmadik személyek számára – a jogszabályok által előírt kötelező esetek kivételével, illetve az Ön hozzájárulása nélkül – azonosításra alkalmas módon semmilyen körülmények között nem továbbítjuk, és nem hozzuk nyilvánosságra.
 - Tájékoztatjuk, hogy amennyiben további vizsgálatok elvégzése szükségessé teszi, úgy személyes adatai Egészségügyi Központunkkal szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozók számára továbbításra kerülhetnek.



Egészségügyi adatkezelési tájékoztató

- Tiltakozhat a személyes adatának használata ellen, amennyiben a véleménye szerint az Ön által adott felhatalmazás, vagy a törvény által lehetővé tett kereteken túlterjeszkedve történik.

Az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgáljuk, és annak eredményéről írásban tájékoztatjuk Önt. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszüntetjük, és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, jogosult a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz, vagy az adatsértéssel összefüggő ügyekben, hatáskörben és illetékességgel eljáró bírósághoz fordulni.

13. Adatkezeléssel kapcsolatban bejelentési lehetőségek

- Egészségügyi Központ adatvédelmi tisztviselőjénél észrevételt tehet;
- Az adatvédelmi felügyeleti hatósághoz panaszt nyújthat be,

Az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 2018. július 01.-től hatályos módosításával Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
- Telefon: 06-1-391-1400,
- Email: ugyfelszolgalat@naih.hu,
- Weboldal: www.naih.hu

- Bírósághoz fordulhat az adatkezelési jogainak megsértése esetén.

Az adatvédelmi jogviták bírósági lefolytatása a törvényszékek hatáskörébe tartozik. A per az Ön lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékességgel rendelkező törvényszék előtt is megindítható.

14. Az adatvédelemben irányadó hatályos jogi szabályozások

- az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete, amely európai szinten szabályozza a magánszemélyek személyes adatainak kezelését és védelmét,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény.

Gödöllő, 2023. szeptember 01.

Dr. Dunai György
Igazgató

